MODEL CERERE ATESTARE **RSMS-GEST/ADM**

**(responsabil cu** **atribuţii în stabilirea, implementarea şi menţinerea proceselor necesare sistemului de management al siguranţei feroviare pentru gestionarea infrastructurii neinteroperabile/administarea infrastructurii)**

S.C. ………………….

Nr. .........

Către

AUTORITATEA DE SIGURANŢĂ FEROVIARĂ ROMÂNĂ

S.C. ......................................................., cu sediul în localitatea ..........................................................

str. ................................................................., nr. ................, judeţul (sectorul) ..........................., telefon ................................, fax ..............................., e-mail........................................................, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului – Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul ............................. la nr. ........................... având codul CUI nr. .................................şi contul nr. ........................................., deschis la Banca ........................................................, filiala ................................................................., reprezentată prin

...........................................................................

Solicită AUTORITĂŢII DE SIGURANŢĂ FEROVIARĂ ROMÂNĂ – ASFR atestarea ca responsabil cu atribuţii în ***stabilirea, implementarea şi menţinerea proceselor necesare sistemului de management al siguranţei feroviare*** **(RSMS-GEST/ADM**) în conformitate cu OMTIC nr. 232/2020, în cadrul gestionarului de infrastructiură neinteroperabilă/administratorului de infrastrcutiră ...................................................................... a angajatului nostru ..............................................

Anexăm următoarele documente:

1. copie după actul de identitate;
2. copia documentelor din care rezultă calificarea specific feroviară;
3. copia documentului din care reiese vechimea (2 ani pentru personalul cu studii superioare, 4 ani pentru personalul cu studii medii) în funcţii specific feroviare (adeverinţă sau CV);
4. copia documentului prin care se dovedeşte că este angajatul societăţii pe **perioadă de timp nedeterminată** **şi cu normă întreagă** (contract individual de muncă);
5. copie după fişa de post.

Data ......................

(numele, prenumele, funcţia şi semnătura solicitantului, ştampila unităţii).........................................................................................................................